

Neuhausen

auf den Fildern



Bei der Gemeinde Neuhausen a.d.F. (rd. 12.500 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle (m/w/d) im

Sekretariat der neu errichteten Anton-Walter-Grundschule

mit einem Beschäftigungsumfang von 50% einer Vollzeitbeschäftigtenstelle im Jahresdurchschnitt (ca. 22 Wochenstunden während der Schulzeiten) zu besetzen. Die Arbeitszeiten werden in Absprache mit der künftigen Schulleitung festgelegt. Urlaub ist grundsätzlich in den Ferien zu nehmen.

Die Stelle eignet sich auch für Berufsanfänger/innen oder zum Wiedereinstieg nach der Elternpause.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Terminierung der Abläufe wie z.B. Einschulung
- Mitarbeit im Schulleitungsteam
- Bearbeitung von Bestellungen und Rechnungen
- Unterstützung der Schulleitung und der Lehrkräfte bei organisatorischen Aufgaben
- Auskunft und Beratung von Schülern und Eltern
- Verwalten der Schüler- und Lehrerdaten
- Bearbeitung der Aus- und Eingangspost

Die genaue Abgrenzung und Veränderung der Aufgabengebiete behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder kaufmännische sowie vergleichbare Ausbildung
- Gute Kenntnisse im Bereich der EDV und den gängigen Microsoft-Office-Produkten
- Freundliches und sachliches Auftreten
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten:

- Ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet
- Ein gutes Arbeitsklima in einem qualifizierten, hochmotivierten Team
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine Stelle in TVöD EG 6
- Zusatzversorgung

Die Gemeinde Neuhausen (ca. 12.500 Einwohner, im Landkreis Esslingen gelegen) ist eine Kommune mit hohem Freizeitwert und einem vielfältigen Vereinsleben.

Die Kommune verfügt über eine sehr gute Infrastruktur und Anbindung an den ÖPNV. Wir bieten Ganztagsangebote für Kinder von 0 – 14 Jahren, Grund- und Gemeinschaftsschule am Ort sowie im kommunalen Zweckverband mit Ostfildern zwei Gymnasien in Ostfildern-Nellingen. Weitere Gymnasien gibt es direkt angrenzend in Filderstadt und Stuttgart-Plieningen sowie in Esslingen und Nürtingen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit detaillierten Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens 31.03.2023 an das Personalamt der Gemeinde Neuhausen a.d.F., Schlossplatz 1, 73765 Neuhausen a.d.F. oder per E-Mail an personal@neuhausen-fildern.de. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

Für Fragen stehen Ihnen der Amtsleiter des Haupt- und Personalamts Bernd Schober (07158/1700-30) oder Frau Schöllhorn (07158/1700-82) gerne zur Verfügung.

■ **Bürgermeisteramt**

Schlossplatz 1
73765 Neuhausen a.d.F.

■ Tel. 07158 1700-0

info@neuhausen-fildern.de
www.neuhausen-fildern.de