

# Neuhausen

auf den Fildern



Bei der Gemeinde Neuhausen a.d.F. (rd. 12.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

## Sachbearbeiters/in im geh. Dienst im Ordnungs- und Sozialamt

zu besetzen. Die Vollzeitstelle eignet sich für Berufsanfänger oder zum Wiedereinstieg nach der Elternpause. Die Stelle ist in A 10 eingruppiert.

### Ihre Aufgaben:

- Leitung des Sachgebietes soziale Dienste/Flüchtlingswesen
- Stellvertretung im Standesamt
- Mitarbeit bei der Ordnungswidrigkeitenbehörde

Die genaue Abgrenzung und Veränderung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium zum/zur Diplomverwaltungswirt/in FH bzw. Bachelor of Arts, Public Management
- Gute Kenntnisse im Bereich der EDV und den gängigen Microsoft Office Produkten
- Hohe Sozialkompetenz, Verhandlungsgeschick und ein freundliches und sachliches Auftreten
- Eigeninitiative, interkulturelle Kompetenz, Teamfähigkeit, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen

### Wir bieten:

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Handeln, verbunden mit einem hohen Maß an Verantwortungsbereitschaft
- Flexible Arbeitszeiten und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Eine Stelle in A 10

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit detaillierten Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens 4. Mai 2018 an das Personalamt der Gemeinde Neuhausen a.d.F., Schlossplatz 1, 73765 Neuhausen a.d.F. oder per E-Mail an [schober@neuhausen-fildern.de](mailto:schober@neuhausen-fildern.de). Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Für Fragen steht Ihnen der Amtsleiter des Ordnungs- und Sozialamts, Uwe Schwartz (07158/1700-10), gerne zur Verfügung.