

Neuhausen

auf den Fildern



Bei der Gemeinde Neuhausen a. d. F. (rd. 12.000 Einwohner) ist zum 01.09.2018 eine Stelle als

Sachbearbeiter/in

im Verwaltungssekretariat/Steueramt der Kämmerei

zu besetzen. Die Vollzeitstelle eignet sich für Verwaltungsfachangestellte, für Beamte des mittleren Verwaltungsdienstes oder für vergleichbare Stellen aus der Privatwirtschaft (Kauffrau/-mann für Bürokommunikation). Die Stelle ist unbefristet und nach TVöD 6 bewertet.

Die Aufgabenschwerpunkte liegen im Bereich:

- Veranlagung der Kommunalen Steuern (Grundsteuer, Gewerbesteuer, Hundesteuer, Vergnügungssteuer)
- Wasser- und Abwasserabrechnungen
- Mitwirkung bei der Ausbildung von Praktikanten und Verwaltungsfachangestellten
- Aufgaben des Verwaltungssekretariats der Kämmerei
- Allgemeine Aufgaben des Kämmereiamtes

Die genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Wir erwarten von Ihnen die Fähigkeit zu verantwortungsvollem und pünktlichem Arbeiten und einen kundenorientierten Umgang mit den Bürgern. Qualifizierte Kenntnisse in der Anwendung der modernen Kommunikationstechniken setzen wir voraus. Kenntnisse mit dem Finanzbuchhaltungsverfahren KIRP oder SAP sowie KMV sind von Vorteil.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit detaillierten Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens **23.03.2018** an das Personalamt der Gemeinde Neuhausen a.d.F., Schlossplatz 1, 73765 Neuhausen a. d. F. oder per E-Mail an schober@neuhausen-fildern.de.

Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Für Fragen stehen Ihnen Haupt- und Personalamtsleiter Bernd Schober (Tel.: 07158/1700-30) oder Kämmerer Stefan Hartmann (Tel.: 07158/1700-47) zur Verfügung.

■ **Bürgermeisteramt**
Schlossplatz 1
73765 Neuhausen a.d.F.

■ Tel. 07158 1700-0
info@neuhausen-fildern.de
www.neuhausen-fildern.de