

# Neuhausen

auf den Fildern



Bei der Gemeinde Neuhausen a.d.F. (rd. 12.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle des

## **Persönlichen Referenten (m/w/d) des Bürgermeisters**

zu besetzen. Erfahrung in Gremienarbeit wäre von Vorteil. Die Stelle ist in A 11 eingruppiert.

### **Ihre Aufgaben:**

- Persönlicher Referent des Bürgermeisters
- Geschäftsstelle des Gemeinderates
- Leitung des Büros des Bürgermeisters
- Vereinswesen
- Städtepartnerschaft

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium zum/zur Diplomverwaltungswirt/in FH bzw. Bachelor of Arts, Public Management
- Gute Kenntnisse im Bereich der EDV und den gängigen Microsoft-Office-Produkten
- Kenntnisse in der Schriftgutverwaltung RegiSafe und dem zugehörigen Sitzungsdienst wären von Vorteil
- Hohe Sozialkompetenz, Verhandlungsgeschick und ein freundliches und verbindliches Auftreten
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen

### **Wir bieten:**

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Handeln, verbunden mit einem hohen Maß an Verantwortungsbereitschaft
- Flexible Arbeitszeiten und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Eine Stelle in A 11

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit detaillierten Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens 18. Januar 2019 an das Personalamt der Gemeinde Neuhausen a.d.F., Schlossplatz 1, 73765 Neuhausen a.d.F. oder per E-Mail an [schober@neuhausen-fildern.de](mailto:schober@neuhausen-fildern.de).

Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

Für Fragen steht Ihnen Bürgermeister Ingo Hacker

(07158/1700-32), gerne zur Verfügung.

■ **Bürgermeisteramt**  
Schlossplatz 1  
73765 Neuhausen a.d.F.

■ Tel. 07158 1700-0  
[info@neuhausen-fildern.de](mailto:info@neuhausen-fildern.de)  
[www.neuhausen-fildern.de](http://www.neuhausen-fildern.de)