

Neuhausen

auf den Fildern



Die Gemeinde Neuhausen sucht zum 1. Januar 2019 für die Redaktion des Mitteilungsblattes einen

Mitarbeiter (w/m/d), Teilzeit (40 %)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständiges Einstellen von Daten und Texten in ein Online-Portal
- Ansprechpartner für Vereine, Kirchen und sonstige Institutionen
- Bearbeitung von Privatanzeigen, wie z. B. Danksagungen und Traueranzeigen
- Koordination Verschenk-Börse und Fundsachen
- Pflege Internet-Auftritt
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- Verwaltungswirt/in, Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse in allen MS-Office-Produkten
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse, eine gute Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Sie sind teamfähig und zuverlässig, engagiert, flexibel und offen für Weiterentwicklungen

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet in einem modernen Team
- Eingruppierung in TVöD 5
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und zu Fortbildungen
- Flexible Arbeitszeiten und ein angenehmes Arbeitsumfeld

Die Gemeinde Neuhausen (ca. 12.000 Einwohner, im Landkreis Esslingen gelegen) ist eine Gemeinde mit hohem Freizeitwert und verfügt über eine sehr gute Infrastruktur und Anbindung an den ÖPNV. Wir verfügen über Ganztagesangebote für Kinder von 0 – 14 Jahren, Grund- und Gemeinschaftsschule am Ort sowie mehrere Gymnasien in den angrenzenden Kommunen.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit detaillierten Unterlagen senden Sie bitte bis **spätestens 16.11.2018** an das Personalamt der Gemeinde Neuhausen a.d.F., Schlossplatz 1, 73765 Neuhausen a.d.F. oder per E-Mail an schober@neuhausen-fildern.de. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Für Fragen steht Ihnen Bernd Schober (Telefon 07158/1700-30) gerne zur Verfügung.

■ **Bürgermeisteramt**
Schlossplatz 1
73765 Neuhausen a.d.F.

■ Tel. 07158 1700-0
info@neuhausen-fildern.de
www.neuhausen-fildern.de